

Regulamin świadczenia usług konsultacji psychologicznych drogą elektroniczną w czasie epidemii COVID-19

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Usługodawcą jest Fundacja SCOLAR z siedzibą w Warszawie (02-954) przy ul. Kubickiego 9/2, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000213131, posiadająca NIP: 1181759840, Regon: 015783418.
- 1.2. Niniejszy regulamin jest regulaminem w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 1.3. Regulamin określa rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez usługodawcę, warunki ich świadczenia oraz zasady zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług na odległość, jak również tryb postępowania reklamacyjnego.

2. Definicje

- 2.1. Adres e-mail – adres poczty elektronicznej, którym posługuje się usługobiorca.
- 2.2. Psycholog – osoba uprawniona do wykonywania zawodu psychologa, w szczególności osoba posiadająca dyplom magistra psychologii lub analogiczny dokument uzyskany na zagranicznej uczelni, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz posiadająca odpowiednie doświadczenie.
- 2.3. Psychoterapeuta – osoba uprawniona do wykonywania zawodu psychoterapeuty, w szczególności osoba, która uzyskała odpowiedni certyfikat wydany przez uznane stowarzyszenie psychoterapeutyczne lub jest w trakcie zdobywania takiego certyfikatu.
- 2.4. Umowa – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawarta pomiędzy usługodawcą a usługobiorcą na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
- 2.5. Usługa – oznacza konsultacje lub porady świadczone za pomocą wiadomości e-mail, za pośrednictwem platform komunikacyjnych takich jak Skype®, Google® Hangouts Meet®, czy ZOOM® oraz drogą telefoniczną.
- 2.6. Usługobiorca – osoba korzystająca z konsultacji i porad będąca stroną Umowy.
- 2.7. Usługodawca – oznacza podmiot świadczący usługi drogą elektroniczną, czyli Fundację SCOLAR będącą stroną umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną lub psychologa, psychoterapeute, któremu Fundacja SCOLAR powierzyła świadczenie usług na podstawie odrębnej umowy.

3. Usługi

- 3.1. Usługodawca świadczy następujące Usługi:
 - 3.1.1. konsultacje i porady udzielane za pomocą wiadomości e-mail,
 - 3.1.2. konsultacje i porady udzielane za pośrednictwem platform komunikacyjnych takich jak Skype®, Google® Hangouts Meet®, czy ZOOM®,
 - 3.1.3. konsultacje i porady udzielane drogą telefoniczną.
- 3.2. Wybór formy świadczenia Usługi należy do Usługobiorcy.
- 3.3. Do zawarcia Umowy dochodzi poprzez zamówienie Usługi w wybranej przez Usługobiorcę formie oraz dokonanie odpowiedniej płatności na zasadach przewidzianych w punkcie 5. Regulaminu.
- 3.4. Zamówienie Usługi przez Usługobiorcę jest równoznaczne z akceptacją przez niego Regulaminu.
- 3.5. Usługi świadczone są w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-20:00.
- 3.6. W przypadku niemożności zrealizowania Usługi z przyczyny leżącej wyłącznie po stronie Usługodawcy, Usługobiorcy zostanie zaproponowany inny termin świadczenia lub zwrot pieniędzy za niewykorzystaną Usługę.
- 3.7. Usługodawca może odmówić świadczenia Usługi jeżeli uzna, że konsultacja na odległość nie jest odpowiednia lub wystarczająca do zgłaszanego problemu. Usługi mają formę doraźnej pomocy.

Dla osób w poważnym kryzysie czy będących w ostrej fazie choroby psychicznej zaleca się bezwzględnie konsultację psychologiczną lub psychiatryczną w trybie stacjonarnym.

- 3.8. Usługobiorca może korzystać z Usług z zastrzeżeniem, że spełnia wymagań technicznych określonych w punkcie 4. Regulaminu.

4. Wymagania techniczne na potrzeby korzystania z Usług

- 4.1. Warunkiem prawidłowego korzystania z Usług jest posiadanie przez Usługobiorcę systemu teleinformatycznego (w zależności od wybranej formy komunikacji) spełniającego następujące minimalne wymagania techniczne:
- 4.1.1. adres e-mail,
 - 4.1.2. dostęp do platformy komunikacyjnej Skype® (szczegółowe wymagania techniczne: <https://support.skype.com/pl/faq/FA10328/jakie-sa-wymagania-systemowe-skype-a>), Google® Hangouts Meet® (szczegółowe wymagania techniczne: <https://support.google.com/meet/answer/7317473?hl=pl>), lub ZOOM®
 - 4.1.3. kamera internetowa,
 - 4.1.4. głośniki lub słuchawki,
 - 4.1.5. mikrofon,
 - 4.1.6. telefon.
- 4.2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy lub ograniczenia techniczne Usługobiorcy, a które uniemożliwiają Usługobiorcy korzystanie z Usług.
- 4.3. W przypadku uniemożliwienia prawidłowego wykonania Usługi z przyczyn technicznych nie leżących po stronie Usługodawcy, Usługobiorcy nie przysługują względem Usługodawcy jakiegokolwiek roszczenia, w tym w szczególności roszczenie zwrotu uiszczonych płatności.

5. Płatności

- 5.1. Usługi mają charakter odpłatny.
- 5.2. Walutą rozliczeniową jest polski złoty – PLN.
- 5.3. Cena Usługi w postaci jednorazowej konsultacji i porady wynosi 80 PLN.
- 5.4. Usługodawca oferuje możliwość opłacenia Usługi za pośrednictwem operatora Przelewy24 oraz poprzez tradycyjny przelew na rachunek bankowy.
- 5.5. Usługobiorca z chwilą zamówienia Usługi, która ma zostać świadczona na jego rzecz, zobowiązany jest do uiszczenia stosownej opłaty.
- 5.6. Usługę uznaje się za opłaconą w momencie uznania na rachunku bankowym Usługodawcy.
- 5.7. Usługodawca wystawi na żądanie Usługobiorcy fakturę, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu oraz przekazaniu danych niezbędnych do jej wystawienia na adres e-mail: scolar@scolar.pl. Faktura zostanie wysłana do 7 dni roboczych od zrealizowania Usługi.

6. Odstąpienie od umowy

- 6.1. Każdej ze stron Umowy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.
- 6.2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w taki sposób, aby druga strona mogła się z nim zapoznać nie później niż na 24 godziny przed terminem rozpoczęcia świadczenia Usługi.
- 6.3. W przypadku prawidłowego wykonania prawa odstąpienia, Umowa uważana jest za niezawartą, a Usługobiorcy przysługuje roszczenie o zwrot uiszczonych na rzecz Umowy opłat.
- 6.4. W przypadku wykonania prawa odstąpienia od Umowy przez Usługobiorcę w ten sposób, że informacja o odstąpieniu od Umowy zostanie przekazana Usługodawcy w czasie krótszym niż na 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem świadczenia Usługi, Usługobiorcy nie przysługują prawo zwrotu uiszczonych na ten cel opłat, jak również żadne inne roszczenia.

7. Prawa i obowiązki stron

- 7.1. Usługodawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane od Usługobiorcy w zakresie świadczenia Usługi, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. Obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej nie jest ograniczony w czasie.
- 7.2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu Usługi lub brak możliwości dostępu do Usługi z przyczyn niezależnych od Usługodawcy.
- 7.3. Usługodawca ma prawo do czasowego zawieszenia świadczenia Usług z uwagi na konserwację serwisu, oprogramowania i urządzeń technicznych.
- 7.4. Usługobiorcy przysługuje prawo do złożenia reklamacji, zgodnie z postanowieniami punktu 9. Regulaminu.
- 7.5. Usługodawca jest objęty ustawowym zakazem dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

8. Ochrona danych osobowych

- 8.1. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca, czyli Fundacja SCOLAR, ul. Jakuba Kubickiego 9/2, 02-954 Warszawa, NIP 1181759840, Regon 015783418.
- 8.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z nim pod adresem e-mail: mojedane@scolar.pl
- 8.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji online oraz udzielenia porady w związku z zawartą umową lub działaniami zmierzającymi do jej zawarcia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), (RODO).
- 8.4. Dane osobowe mogą również być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z prawnie uzasadnionymi interesami administratora polegającymi na rozstrzygnięciu sporów, dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami.
- 8.5. W celu przeprowadzenia konsultacji oraz na potrzeby udzielenia porady możemy również przetwarzać dane osobowe dotyczące stanu zdrowia należące do szczególnych kategorii danych (tzw. „danych wrażliwych”). Dane te będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 1 lit. d i h RODO w ramach uprawnionej działalności Fundacji SCOLAR prowadzonej z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń – w odniesieniu do członków, byłych członków lub osób utrzymujących z Fundacją SCOLAR stałe kontakty w związku z jej celami, jak również gdy jest to niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej i diagnozy medycznej.
- 8.6. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. W przypadku wytworzenia dokumentacji medycznej w toku konsultacji dane w niej zawarte będą przechowywane przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu.
- 8.7. Odbiorcami danych mogą być podmioty obsługujące płatności elektroniczne (w zakresie ograniczonym do danych związanych z płatnościami), a także psychologowie, psychoterapeuci lub lekarze (w związku z Usługą).
- 8.8. W związku z przetwarzaniem przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), a w sytuacjach określonych prawem – do ich usunięcia (w tym także prawo do „bycia zapomnianym”), prawo do ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8.9. Ponadto przysługuje prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8.10. Podanie danych jest wymogiem umownym. Odmowa podania danych uniemożliwi przeprowadzenie konsultacji online oraz udzielenie porady.
- 8.11. Dodatkowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych oraz celów i sposobów ich przetwarzania dostępne są pod adresem: www.scolar.pl/polityka-prywatnosci/.

9. Reklamacje

- 9.1. Usługobiorca ma prawo złożyć reklamację w ciągu 14 dni od momentu zakończenia świadczenia Usługi.
- 9.2. Reklamację należy przesłać na adres: scolar@scolar.pl lub na adres siedziby Usługodawcy: Fundacja SCOLAR, ul. Kubickiego 9/2, 02-954 Warszawa.
- 9.3. Reklamacje bez wskazania uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

10. Postanowienia końcowe

- 10.1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 03.04.2020 r.
- 10.2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
- 10.3. Wszelkie zmiany w regulaminie wchodzi w życie z dniem ich publikacji.
- 10.4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - 10.4.1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
 - 10.4.2. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 10.4.3. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - 10.4.4. ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów,
 - 10.4.5. ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - 10.4.6. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.