

STATUT

Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej SCOLAR

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Informacje ogólne

§ 1.

1. Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna nosi nazwę Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna SCOLAR. Placówka może posługiwać się również nazwą: Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna SCOLAR. Obie nazwy mogą być używane na pieczęciach.
2. Siedzibą Placówki jest budynek przy ulicy Kubickiego 9 lok 1 i 2 w Warszawie. Drugim miejscem prowadzenia zajęć jest budynek przy ul. Kleczewskiej 50, 01-851 Warszawa.
3. Placówka może realizować swoje zadania również poza swoją siedzibą i miejscem prowadzenia zajęć.
4. Organem prowadzącym jest Fundacja SCOLAR z siedzibą ul. Kubickiego 9 lok 1 i 2; 02-954 Warszawa.
5. Organem nadzoru pedagogicznego jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Placówka ma charakter oświatowo-wychowawczy i poprzez organizację szerokiej oferty zajęć o charakterze edukacyjno-profilaktyczno-wychowawczym wyrównuje szanse edukacyjne dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, ze sprzężeniami i z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, w tym z zespołem Aspergera. Podejmuje działania przeciw wykluczeniu społecznemu ww. osób.

§ 2.

Ilekoć w statucie jest mowa, bez bliższego określania, o:

1. Placówce – należy przez to rozumieć Pozaszkolną Placówkę Specjalistyczną SCOLAR.
2. Dyrektorze Placówki lub Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej SCOLAR.
3. Wicedyrektorze Placówki lub Wicedyrektorze – należy przez to rozumieć Wicedyrektora Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej SCOLAR.
4. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów i osoby sprawujące pieczę zastępczą.
5. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Pozaszkolnej Placówce Specjalistycznej SCOLAR.
6. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Fundację SCOLAR.

Cele i zadania Placówki

§ 3.

1. Placówka w realizacji zadań respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji Praw Dziecka.
2. W sposób szczególny respektowane są zasady:
 - a. Poszanowania godności;
 - b. Poszanowania prywatności;
 - c. Przyjaznej komunikacji;
 - d. Wspieranie kreatywnej aktywności;
 - e. Odpowiedzialności podopiecznego za swoje postępowanie;
 - f. Współodpowiedzialności terapeutów i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Placówce za rozwijanie możliwości psychofizycznych podopiecznych;

- g. Kreatywności podejmowanych działań;
- h. Otwartości na środowisko lokalne.

3. Placówka realizuje w szczególności następujące cele:

- a. przeciwdziała wykluczeniu społecznemu
- b. wyrównuje szanse edukacyjne i rozwojowe poprzez realizację zadań terapeutycznych wynikających z diagnozy i programu terapii wychowanków
- c. prowadzi wieloprofilowe usprawnianie zaburzonych funkcji
- d. wdraża do uzyskania jak największej samodzielności
- e. stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży poprzez:
 - i. udział w zajęciach sportowo- rekreacyjno-rehabilitacyjnych,
 - ii. udział w zajęciach kształtujących umiejętności społeczne (np.: samodzielność, zaradność, komunikatywność, wykorzystanie nabytej wiedzy w praktyce),
- f. kształtuje poczucie własnej tożsamości
- g. wspiera poczucie bezpieczeństwa, własnej wartości, odwagi i chęci działania
- h. rozwija zdolności uczestników zajęć do uwalniania się od napięć emocjonalnych
- i. wspiera aktywność wychowawczą rodziców
- j. podejmuje działania na rzecz akceptacji osób niepełnosprawnych intelektualnie przez środowiska pozaszkolne i pozarodzinne
- k. tworzy odpowiednią atmosferę i warunki wspierające indywidualne talenty artystyczne i zainteresowania uczestników Placówki

- I. organizuje pracę środowiskową z rodzinami dzieci i młodzieży – pomaga w pokonywaniu trudnych sytuacji w ich życiu
4. Cele powyższe realizowane są w szczególności poprzez:
- a. zajęcia wspierające edukację, zajęcia specjalistyczne: logopedię, treningi umiejętności społecznych, psychoterapię, terapię poznawczo-behawioralną
 - b. zajęcia usprawniające w zakresie codziennej samoobsługi, rozwijające samodzielność i zaradność uczestników w życiu codziennym,
 - c. organizację wypoczynku i rekreacji w terenie.

Organizacja Pracy Placówki

§ 4

1. Podstawową formą organizacyjną Placówki jest stała forma zajęć pozaszkolnych ujęta w stałym, tygodniowym planie pracy. Dopuszcza się także zajęcia okresowe i okazjonalne, np.: turnusy rekreacyjno-wypoczynkowe, plener.
2. Placówka jest czynna w ciągu całego roku nie mniej niż 5 dni w tygodniu, jako Placówka, w której przewidziane są ferie i wakacje szkolne.
3. Placówka może pracować w dni wolne od nauki szkolnej oraz w okresie ferii.
4. Zajęcia odbywają się w grupach i w systemie pracy indywidualnej.
5. W przypadku zajęć o charakterze wyrównującym szanse edukacyjne i rozwojowe praca odbywa się w systemie indywidualnym np.: logopedia, psychoterapia, terapia poznawczo-behawioralna i inne.
6. Uczestnictwo w zajęciach indywidualnych podopiecznego Placówki jest możliwe w przypadku uzasadnienia merytorycznego, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z powiadomieniem organu prowadzącego.
7. Placówka opracowuje własne plany i programy pracy.

8. Szczegółową organizację pracy Placówki określa jej regulamin, opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 5.

1. Godzina zajęć stałych trwa 45 minut i odbywają się one z częstotliwością minimum 2 godziny tygodniowo.
2. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku oraz w soboty.
2. Zajęcia w ramach Placówki mogą odbywać się poza jej siedzibą (np. na basenie, ośrodkach wypoczynkowych, w plenerze oraz poza godzinami jej pracy.

Organy Placówki i ich zadania

§ 6.

1. Organami Placówki są:
 - a. Dyrektor, który jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący
 - b. Wicedyrektor
 - c. Rada Pedagogiczna
2. Organy Placówki ściśle współpracują z organem prowadzącym.
3. Organ prowadzący może powołać dwóch dyrektorów jednostki organizacyjnej – każdego do jednej lokalizacji, w których jednostka organizacyjna prowadzi działalność. Nadto, organ prowadzący może utworzyć stanowisko Dyrektora Merytorycznego.
4. Dyrektor jednostki organizacyjnej może zatrudnić więcej niż jednego wicedyrektora.

Dyrektor Placówki

§ 7.

1. Dyrektor Placówki w szczególności:

- a. Kieruje bieżącą działalnością Placówki.
 - b. Sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją programu Placówki.
 - c. Ocenia pracę personelu merytorycznego.
 - d. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w jednostce organizacyjnej i wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników jednostki organizacyjnej
 - e. Opracowuje i zatwierdza zakres obowiązków pracowników Placówki.
 - f. Dbą o bezpieczeństwo podopiecznych.
 - g. Podejmuje decyzje o przyjęciu nowych podopiecznych do Placówki
 - h. Podejmuje decyzje o skreśleniu uczestnika z listy podopiecznych po zasięgnięciu opinii organów Placówki.
 - i. Dysponuje środkami finansowymi Placówki – wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez Dyrektora może być ograniczony decyzją organu prowadzącego.
 - j. Odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej w ramach swoich uprawnień, prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Placówki oraz właściwe zabezpieczenie mienia Placówki.
 - k. Zapewnia warunki do działalności innych organów Placówki.
 - l. Bierze udział w posiedzeniach organów Placówki zwołanych na jego wniosek, w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz w posiedzeniach organu prowadzącego, na jego zaproszenie.
2. W przypadku powołania Dyrektora Merytorycznego pełni on obowiązki, o których mowa w ust. 1:
- a. Sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją programu Placówki, w tym nadzoru pedagogicznego.
 - b. Ocenia pracę personelu merytorycznego.

- c. Opracowuje i zatwierdza zakres obowiązków pracowników Placówki.
 - d. Odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Placówki,
- z których zwolniony jest Dyrektor.
3. W przypadku powołania – zgodnie z § 6 ust. 3 Statutu – dwóch dyrektorów – każdego do jednej z lokalizacji, w której jednostka organizacyjna prowadzi działalność – postanowienia Statutu odnoszące się do stanowiska dyrektora stosuje się do każdego z dyrektorów odpowiednio do lokalizacji dla której zostali powołani.

Wicedyrektor Placówki

§ 8.

1. Wicedyrektor Placówki powoływany jest na wniosek Dyrektora Placówki.
2. Wicedyrektor placówki w szczególności:
 - a. Kieruje bieżącą merytoryczną działalnością Placówki, wspiera terapeutów w sytuacjach trudnych (konsultacje, udział w zajęciach, informacje zwrotne, spotkania z rodzicami)
 - b. Sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją programu Placówki (opiniowanie bieżącego programu realizowanego na zajęciach, ocena jego realizacji)
 - c. Ocenia pracę personelu merytorycznego (od strony merytorycznej – realizacja programu zgodnie z założeniami, sposób reagowania w sytuacjach trudnych, merytoryczna strona dokumentacji, inicjatywa ze strony pracownika)
 - d. Opracowuje i zatwierdza zakres obowiązków pracowników Placówki (od strony merytorycznej, reagowanie w sytuacjach trudnych – standardy postępowania)
 - e. Dbą o bezpieczeństwo podopiecznych.

- f. Podejmuje decyzje o przyjęciu nowych podopiecznych do Placówki
- g. Podejmuje decyzje o skreśleniu uczestnika z listy podopiecznych po zasięgnięciu opinii organów Placówki.
- h. Dysponuje środkami finansowymi Placówki – wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez Dyrektora może być ograniczony decyzją i uchwałą organu prowadzącego (ocena zakupów od strony merytorycznej i przydatności w realizacji programu PPS)
- i. Odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej w ramach swoich uprawnień, prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Placówki oraz właściwe zabezpieczenie mienia Placówki. (od strony merytorycznej – standardy prowadzenia i przechowywania dokumentacji i wytworów dzieci, klauzule poufności)
- j. Zapewnia warunki do działalności innych organów Placówki (od strony merytorycznej)
- k. Bierze udział w posiedzeniach organów Placówki zwołanych na jego wniosek, w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz w posiedzeniach organu prowadzącego.

Rada Pedagogiczna Placówki

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna Placówki może zwoływać własne posiedzenia.
2. W skład Rady Pedagogicznej Placówki wchodzi: Dyrektor Placówki jako przewodniczący, pedagodzy oraz specjaliści: terapeuci, instruktorzy oraz inni pracownicy Placówki.
3. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem za realizację programów: wspierania edukacji i profilaktyki, a także jest organem opiniodawczo – doradczym Dyrektora Placówki.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub organu prowadzącego.

5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
6. Rada Pedagogiczna przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia projekty innowacji lub eksperymentów edukacyjnych i profilaktycznych.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje projekt decyzji dyrektora o skreśleniu uczestnika z listy podopiecznych, o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła Rada Pedagogiczna.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o skreślenie uczestnika z listy Placówki.
9. Organ prowadzący może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej w sprawie wypowiedzenia pracy Dyrektorowi Placówki.
10. Członków Rady obowiązuje tajemnica służbowa w sprawach, których ujawnienie może naruszać dobro osobiste innych osób.

Wychowankowie Placówki

§10.

1. Placówka przeznaczona jest w szczególności dla:
 - a. Dzieci i młodzieży, w wieku od 2,5 lat do 24 roku życia, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, ze sprzężeniami i z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, w tym z zespołem Aspergera – podopiecznych Fundacji SCOLAR oraz innych zgłoszonych osób.
2. Podstawą przyjęcia do Placówki jest:
 - a. wniosek rodziców lub opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do Placówki;
 - b. orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, w którym zawarte są odpowiednie zalecenia dla konkretnego wychowanka.
3. Skreślenie uczestnika z listy podopiecznych może nastąpić:
 - a. na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych,
 - b. decyzją dyrektora Placówki zatwierdzoną przez organ prowadzący.

4. Od decyzji o skreśleniu wychowanka z Placówki, rodzicom przysługuje prawo do odwołania się do organu prowadzącego w terminie 14 dni od daty zawiadomienia ich o powyższej decyzji.

5. Udział wychowanka w zajęciach prowadzonych w Placówce zakłada stałą współpracę z jego rodzicami.

6. Zakres zajęć i świadczeń dla każdego podopiecznego ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami.

7. Podopieczni mają w szczególności prawo do:

- a. właściwie zorganizowanego procesu edukacji, profilaktyki, wychowania,
- b. życzliwego i podmiotowego traktowania,
- c. swobody do wyrażania myśli, woli i przekonań,
- d. opieki i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Placówce i poza jej terenem,
- e. poszanowania ich godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- f. zgłaszania terapeutom, specjalistom, organom Placówki wniosków i postulatów dotyczących Placówki i spraw podopiecznych.

8. Do obowiązków podopiecznego w szczególności należy, w miarę jego możliwości psychofizycznych:

- a. współpraca w procesie edukacji, profilaktyki i wychowania,
- b. przestrzeganie zasad kultury współżycia,
- c. pomoc innym podopiecznym Placówki,
- d. dbałość o wspólne dobro, ład i porządek, aktywne uczestnictwo w pracach porządkowych i planowych zajęciach Placówki.

Terapeuci i inni pracownicy Placówki

§ 11.

1. W Placówce zatrudnia się pracowników:

- a. pedagogicznych: terapeutów, asystentów, instruktorów, psychologa, pedagoga, specjalistów ds. reedukacji, logopedii, fizjoterapii, socjoterapii, instruktorów zgodnie z arkuszem organizacyjnym i realizowanym programem
- b. pracowników administracyjnych i obsługi, w szczególności koordynatora grup przedszkolnych; specjalistę ds. kadrowych i administracyjnych oraz specjalistę ds. księgowych

2. Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy i stażystów.

3. W miarę potrzeb, na wniosek dyrektora Placówki, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone inne stanowiska.

4. Placówka może przyjmować, za zgodą organu prowadzącego, słuchaczy zakładów kształcenia i doskonalenia nauczycieli, studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki lub staże pedagogiczne.

5. Liczbę pracowników Placówki w zależności od zakresu działań określonych w Statucie oraz możliwości finansowych Placówki ustala dyrektor Placówki w porozumieniu z organem prowadzącym.

6. Prawa i obowiązki pracowników określają w szczególności przepisy odpowiednich paragrafów:

- a. Kodeksu Pracy,
- b. statutu i regulaminu Placówki,
- c. uchwał organu prowadzącego
- d. załączniki do zawieranych umów.

7. Pracownicy Placówki mają prawo w szczególności do:

- a. współudziału w formułowaniu programów Placówki i zgłaszania własnych propozycji,

- b. kreowania i stosowania własnych metod pracy, w uzgodnieniu z dyrektorem Placówki,
- c. egzekwowania od podopiecznych sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z realizowanym w Placówce programem i możliwościami podopiecznego,
- d. atrakcyjnego współtworzenia wizerunku Placówki.

8. Do obowiązków pracowników Placówki pedagogicznych w szczególności należy:

- a. prowadzenie dokumentacji zajęć,
- b. dbałość o jakość pracy edukacyjnej, profilaktycznej i wychowawczej,
- c. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych w trakcie prowadzonych zajęć na terenie Placówki i poza nią,
- d. pilotowanie obecności uczestnika w Placówce do momentu przekazania go rodzicom lub opiekunom,
- e. systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
- f. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń podopiecznych,
- g. uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- h. stała współpraca z rodziną lub opiekunami prawnymi podopiecznego,
- i. przestrzeganie zasad etyki zawodowej,
- j. udzielanie pomocy podopiecznym w eliminowaniu niepowodzeń w zakresie komunikacji społecznej oraz innych jego potrzeb i problemów,
- k. efektywne wykorzystywanie czasu zajęć,
- l. dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia Placówki.

9. Do obowiązków koordynatora grup przedszkolnych w szczególności należy:

- a. opracowanie zakresu tematycznego zajęć dzieci w wieku przedszkolnym

- b. opracowanie grafiku zajęć tematycznych;
- c. koordynacja pracy terapeutów w ramach zajęć grup przedszkolnych, w tym organizacja zastępstw;
- d. nadzór nad prowadzeniem dzienników zajęć grup dzieci przedszkolnych;
- e. koordynacja i realizacja zakupów pomocy terapeutycznych;

10. Do obowiązków pracowników administracyjnych w szczególności należy:

- i. wsparcie organizacyjne w tym obsługa kadrowo – płacowa pracowników,
- ii. obsługa zaopatrzenia w materiały biurowe i pomoce terapeutyczne;
- iii. koordynacja pracy terapeutów
- iv. rozliczanie i sprawozdawanie wydatkowania dotacji;
- v. opisywanie dokumentów księgowych;
- vi. współpraca z księgowością

11. Szczegółowe, indywidualne zakresy obowiązków stanowią załącznik do umowy o pracę i/lub umowy zlecenia.

§ 11¹

12. Do czasu powierzenia stanowiska Dyrektora organ prowadzący może powierzyć pełnienie obowiązków dyrektora jednostki organizacyjnej wicedyrektorowi, a w przypadku nieobecności wicedyrektora, terapeutę jednostki organizacyjnej, jednak nie dłużej niż na okres 5 miesięcy.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Placówka prowadzi dokumentację, a w szczególności:

- a. roczny plan pracy
- b. tygodniowy rozkład zajęć podopiecznych i pracowników
- c. ewidencję zgłoszeń uczestników (lista i wnioski o przyjęcie do Placówki)
- d. dzienniki zajęć
- e. zapisy uchwał podjętych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej

2. Dokumentację po zlikwidowanej Placówce przejmuje organ prowadzący
3. Placówka może uzyskać środki finansowe z:
 - a. dotacji budżetowej miasta stołecznego Warszawy,
 - b. dotacji celowych,
 - c. wpłat rodziców
 - d. środków własnych Fundacji SCOLAR,
 - e. darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego.

§ 13.

1. Statut może być zmieniony, stosownie do potrzeb, za zgodą organu prowadzącego. Może być zmieniony uchwałą organu prowadzącego lub na wniosek dyrektora Placówki, zaopiniowany przez pozostałe organy Placówki.
2. Zasięganie opinii, o której mowa w ust. 1, nie jest konieczne jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.
3. Statut wchodzi w życie w dniu 1 sierpnia 2019 roku.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Oświatowe oraz przepisy Kodeksu Pracy i inne przepisy ogólne właściwe dla zakresu działania Placówki.



Agnieszka
Dorota